

COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

C.F. e P.I. 00436320030

Tel. 0323866767 - Fax: 0323887296

E-mail: municipio@comune.loreglia.vb.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 3 del 31/01/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per rilegatura registri stato civile CIG: Z1C34F889D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la GC . 37/2019 con il quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Visto il preventivo del 25/1/2022 della ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna già fornitrice per il Comune di Loreglia;

Che l'offerta formulata dalla ditta di cui sopra propone il servizio di rilegatura per una somma di 245.00 (Iva esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

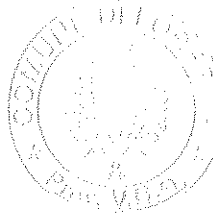
D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta Maggioli Modulgrafica con sede a Santarcangelo di Romagna in Via del Carpino 8 di provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile ;
2. Di prenotare impegno di spesa di € 298,90 (IVA inclusa) al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio esercizio 2022/2024 in fase di predisposizione;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 31/01/2022

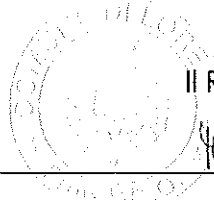


Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]
.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 31/01/2022



Il Responsabile del Servizio

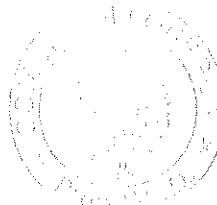
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....~~0.9.FEB.2022~~..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, ...~~0.9.FEB.2022~~.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....