



COMUNE DI LOREGLIA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO – OSSOLA

Piazza Costantino Cane, 1 - 28893 Loreglia

Tel. 0323866767 Fax: 0323887296

e-mail: loreglia@ruparpiemonte.it - PEC: comune.loreglia@legalmail.it

www.comune.loreglia.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 46 DEL 03.10.2019

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo ossario nel cimitero di Loreglia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 36 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 02 del 12.01.2007 di determinazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 09.06.2005;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 1454 del 03.10.2019, presentata dalla Sig.ra PUPPIENI Mariangela, nata a Loreglia il 23.08.1955, ivi residente in Via Giovanni Battista Cane, 1 - C.F. PPPMNG55M63E685S, con la quale chiede la concessione di un loculo ossario – identificato con Nr. 7 - sito nel cimitero comunale di Loreglia;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo ossario – identificato con Nr. 7 - sito nel cimitero comunale di Loreglia, presentata dalla Sig.ra Puppieni Mariangela, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 7 del 08.03.2019, la somma di € 500,00 per la concessione del loculo ossario;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(De Maria Stefano)


.....



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 14 OTT 2019 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 14 OTT 2019

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)


.....



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....