

4. Di pubblicare la presente determinazione nella sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata al sito web di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, L. 69/2009).

Addì, 2 NOV 2021



Il Segretario Comunale

dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

COMUNE di LOREGLIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 60 del 7 ottobre 2021

OGGETTO: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

Dato atto che il 30 settembre 2021 si è sciolta la convenzione con il Comune di Valstrona per l'utilizzo del Tecnico Comunale arch. Alessandro Recupero, che svolgeva le funzioni di RUP e di Responsabile del Servizio LL.PP.;

Visto l'art. 8 del vigente regolamento delle Posizioni Organizzative, il quale, al comma 3, testualmente recita:

3. *In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario comunale, se non viene individuato ad interim un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa, il cui trattamento economico è definito dal successivo art. 9, comma 5.*

Premesso che l'art.31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Dato atto che il 30 settembre 2021 si è sciolta la convenzione con il Comune di Valstrona per l'utilizzo del Tecnico Comunale arch. Alessandro Recupero, che svolgeva le funzioni di RUP per il Servizio LL.PP.;

- che con determinazione n. 47 in data 11.08.2021 il Comune di Loreglia ha preso atto dell'autorizzazione, concessa dal Comune di Omegna al proprio dirigente ing. Roberto Polo, a prestare servizio fuori del normale orario di lavoro presso il comune di Loreglia;

- che, riscontrata la carenza di personale in organico preposto all'ufficio tecnico, si ritiene opportuno conferire l'incarico di RUP all'ing. Roberto Polo, che ha le adeguate competenze, svolgendo il ruolo di Dirigente Area LL.PP. presso il Comune di Omegna;

- che l'ing. Roberto Polo, opportunamente interpellato, ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire tale incarico;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di nominare l'ing. Roberto Polo, che ha le adeguate competenze, svolgendo il ruolo di Dirigente Area LL.PP. presso il Comune di Omegna, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il Servizio LL.PP.;
2. Di inviare copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante, in virtù dell'obbligo posto dall'art.33 ter della legge 221/2012 a carico delle stazioni appaltanti di iscrizione all'Anagrafe Unica e di aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili";
3. Di comunicare la nomina a RUP all'ing. Roberto Polo, il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi; Nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;

- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;

- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla fornitura / servizio in oggetto;

- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;

- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;

- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità, tutta la documentazione di riferimento;

- confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);

- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate.