

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 28/12/2022



Il Responsabile del Servizio

Maria Lani

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 28 GEN 2023



Il Segretario Comunale

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....

COMUNE di LOREGLIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 69 del 28 dicembre 2022

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ING. ROBERTO POLO - DIRIGENTE DEL COMUNE DI OMEGNA - A PRESTARE SERVIZIO FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI LOREGLIA- PRESA D'ATTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. 30 del 24.06.2019, con la quale è stata conferita al Sindaco la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. n. 4 del 18.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la deliberazione G.C. n° 10 del 18.03.2022, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

Visto l'art. 1, comma 557, della L. 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005), il quale dispone che: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Vista la nota prot. 35748 del 23.12.2022, con la quale il Comune di Omegna ha autorizzato, ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i., l'ing. Polo Roberto ad espletare attività lavorativa nel Comune di Loreglia nel periodo 1.01.2023 - 31.12.2023 nel limite massimo di 12 ore settimanali, alle seguenti condizioni:

- a) Numero max 2 ore settimanali;
- b) Compenso orario pari al compenso orario del soggetto nel comune di appartenenza;
- c) Flessibilità in merito alle giornate di presenza presso il Comune di Loreggia, tenuto conto delle esigenze organizzative delle rispettive Amministrazioni;
- d) Attribuzione della titolarità di posizione organizzativa nei limiti previsti dalle vigenti normative, e in particolare secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 22/1/2004;
- e) Rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente incaricato;

RITENUTO provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO dell'autorizzazione concessa dal Comune di Omegna in favore del proprio dipendente ing. Roberto Polo - Dirigente - a prestare servizio, al di fuori del normale orario di lavoro stabilito in questo Ente, per il periodo 1.01.2023 - 31.12.2023, alle condizioni di cui in premessa, al costo orario di € 40,00;
2. DI PRENOTARE impegno di spesa conseguente al presente atto, stimata in circa €uro 1.000,00 annui, all'intervento cod. 01.02.1.101 (Cap. 1021/1 Peg 2023) del bilancio 2023-2025, esercizio 2023, in corso di stesura;
3. DI PROCEDERE alla liquidazione delle spettanze dovute, a seguito di presentazione di prospetto riepilogativo delle ore di servizio espletate presso il Comune di Loreggia;
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e all'Ufficio Risorse Umane di Omegna, per opportuna conoscenza;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio


.....